

# 正社員用給与台帳

(平成 23 年度) 一枚目

正社員用給与台帳サンプル

〇〇〇〇株式会社

時間給	1,458 円		基本給		245,000		区分	1	社員	3	当初伏替	2	月変更	月変更	氏名	△川	△子	所属	本社	職名	業務課社員
	様式第20号(関係条文 法108条、別第54条、第55条)	NO	NO	NO	NO	観旅数	観旅数	観旅数	観旅数	観旅数	観旅数	観旅数	観旅数								
資金計算期間	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	給与合計							
支払日	5月20日	6月20日	7月20日	8月20日	9月20日	10月20日	11月20日	12月20日	1月20日	2月20日	3月20日	4月20日									
労働日数	21.0	18.0	22.0	22.0	19.0	19.0	21.0	19.0	20.0	18.0	19.0	22.0	240.0								
労働時間数	188.00	144.00	198.00	198.00	171.00	152.00	189.00	171.00	180.00	144.00	152.00	198.00	2085.00								
所定時間外労働時間数									15.00	20.00	10.00										
休日労働時間数	労使協定に基づき 予め打込みます。								出勤簿フォーム等より 転記してください。												
早出残業時間数																					
深夜労働時間数																					
基本給	245,000	245,000	245,000	245,000	245,000	245,000	245,000	245,000	245,000	245,000	245,000	245,000	2,940,000								
所定時間外割増賃金	0	0	0	0	0	0	0	0	27,344	36,458	18,229	0	82,031								
休日労働割増賃金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
早出残業割増賃金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
深夜労働割増賃金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
家族手当	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	180,000								
住宅手当																					
役職手当																					
通勤手当	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	144,000								
その他手当																					
営業手当																					
業務技術手当																					
支給額合計	272,000	272,000	272,000	272,000	272,000	272,000	272,000	272,000	299,344	308,458	290,229	272,000	3,346,031								
欠勤控除																					
遅早控除																					
無給休暇控除																					
欠勤控除合計																					
臨時の給与																					
出張旅費(立替金)																					
社会保険対象額合計	272,000	272,000	272,000	272,000	272,000	272,000	272,000	272,000	299,344	308,458	290,229	272,000	3,346,031								
健康保険	15,498	15,498	15,498	15,498	15,498	15,498	15,498	15,498	15,498	15,498	15,498	15,498	185,976								
厚生年金保険	22,481	22,481	22,481	22,481	22,481	22,481	22,481	22,977	22,977	22,977	22,977	22,977	272,748								
雇用保険	1,632	1,632	1,632	1,632	1,632	1,632	1,632	1,632	1,796	1,850	1,741	1,632	20,075								
通勤手当	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	144,000								
非課税分控除																					
非課税控除合計	51,611	51,611	51,611	51,611	51,611	51,611	51,611	52,107	52,271	52,325	52,216	52,107	622,799								
課税対象額合計	220,389	220,389	220,389	220,389	220,389	220,389	220,389	219,893	247,073	256,133	238,013	219,893	2,723,232								
所得税	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	3,130	3,440	2,810	2,200	29,180								
市町村民税																					
年末調整																					
税額控除合計	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	3,130	3,440	2,810	2,200	29,180								
その他控除																					
差引支給額	230,189	230,189	230,189	230,189	230,189	230,189	230,189	229,693	255,943	264,693	247,203	229,693	2,838,052								

(業時使用される労働者に対するもの)

# パート社員用給与台帳

(平成 23 年度) 一枚目 パート社員用給与台帳サンプル

〇〇〇〇株式会社

時間給	900円	通勤費	800円	区分	6	社員コード	10	当初扶養親族数	0	月変更親族数		月変更親族数		氏名	Fさん	所属	本社	職名	スタッフ
支金計算期間	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	給与合計						
支払日	5月20日	6月20日	7月20日	8月20日	9月20日	10月20日	11月20日	12月20日	1月20日	2月20日	3月20日	4月20日							
労働日数	11.0日	15.0日	15.0日	15.0日	17.0日	19.0日	21.0日	16.0日	18.0日	0.0日	0.0日	0.0日	147.0日						
労働時間数	650時間	850時間	870時間	900時間	1000時間	1100時間	1050時間	950時間	1060時間				843.00時間						
所定時間外労働時間数					6.50時間														
休日労働時間数																			
早出残業時間数							5.50時間												
深夜労働時間数																			
基本給	58,500円	76,500円	78,300円	81,000円	90,000円	99,000円	94,500円	85,500円	95,400円	0円	0円	0円	758,700円						
所定時間外割増賃金	0円	0円	0円	0円	7,313円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	7,313円						
休日労働割増賃金	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円						
早出残業割増賃金	0円	0円	0円	0円	0円	0円	6,188円	0円	0円	0円	0円	0円	6,188円						
深夜労働割増賃金	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円						
家族手当																			
住宅手当																			
業務手当																			
通勤手当	8,800円	12,000円	12,000円	12,000円	13,600円	15,200円	16,800円	12,800円	14,400円				117,600円						
役職手当																			
調整手当																			
その他手当																			
支給額合計	67,300円	88,500円	90,300円	93,000円	110,913円	114,200円	117,488円	98,300円	109,800円	0円	0円	0円	889,800円						
欠勤控除	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円						
遅早控除																			
無給休暇控除																			
その他控除																			
控除等合計	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円						
役員報酬																			
出張旅費(日当)																			
社会保険対象額合計	67,300円	88,500円	90,300円	93,000円	110,913円	114,200円	117,488円	98,300円	109,800円	0円	0円	0円	889,800円						
健康保険																			
厚生年金保険																			
雇用保険	403円	531円	541円	558円	665円	685円	704円	589円	658円	0円	0円	0円	5,334円						
通勤手当	8,800円	12,000円	12,000円	12,000円	13,600円	15,200円	16,800円	12,800円	14,400円				117,600円						
出張旅費(日当)																			
非課税控除合計	9,203円	12,531円	12,541円	12,558円	14,265円	15,885円	17,504円	13,389円	15,058円	0円	0円	0円	122,934円						
課税対象額合計	58,097円	75,969円	77,759円	80,442円	96,648円	98,315円	99,984円	84,911円	94,742円	0円	0円	0円	766,866円						
所得税	0円	0円	0円	0円	530円	630円	710円	0円	430円				2,300円						
市町村民税																			
年末調整																			
税額控除合計	0円	0円	0円	0円	530円	630円	710円	0円	430円	0円	0円	0円	2,300円						
立替金																			
前払金																			
差引支給額	66,897円	87,969円	89,759円	92,442円	109,718円	112,885円	116,074円	97,711円	108,712円	0円	0円	0円	882,166円						

出勤簿フォーム等より転記してください。

該当月の労働時間数を打込めば自動計算します。

自動計算します。

短期アルバイトの場合、所得税は乙欄の設定も可能です。

(※時使用される労働者に対するもの)

# タイムカード集計フォーム

※日常の時間管理に使う画面です。

1枚目

平成23年度		A勤務		B勤務		フリータイム		全日勤務日		事業所外勤務日		所定休日勤務日		氏名	Uさん			コードNO											
		休憩時間 0:45	休憩時間 0:45	休憩時間 0:45	休憩時間 1:00	休憩時間 0:45	休憩時間 0:45	職位	介護職			44																	
タイムカード数値打ちこみ欄														月次勤怠管理欄				通常時間管理				所定休日勤務管理							
月度開始日		4月1日												コードNO		事由		A勤務		B勤務		フリー		全日勤務		事業所外		所定休日勤務	
日付	曜日	シフト	出勤	退勤	出勤	退勤	出勤	退勤	出勤	退勤	出勤	退勤	出勤	退勤	コードNO	事由	コードNO	事由	通常時間	通常時間	通常時間	通常時間	通常時間	通常時間	休日勤務	休日深夜			
1	金	平日													1	有休													
2	土	平日	944	1644															6:00										
3	日	休日																											
4	月	平日						826	1740																8:00				
5	火	平日						826	1900																8:00				
6	水	平日																						6:00					
7	木	平日			1041	1734																		6:00					
8	金	平日			1044	1733																		6:00					
9	土	平日			1044	1732																		6:00					
10	日	休日																											
11	月	平日																											
12	火	平日																											
13	水	平日	943	1635															6:00										
14	木	平日	942	1635															6:00										
15	金	平日	941	1635															6:00										
16	土	平日	940	1635															6:00										
17	日	休日													1	有休													
18	月	平日			1040	1733																		6:00					
19	火	平日			1041	1734																		6:00					
20	水	平日			1044	1733																		6:00					
21	木	平日			1044	1732																		6:00					
22	金	平日																											
23	土	平日																											
24	日	休日																											
25	月	平日																											
26	火	平日						826	1740																8:00				
27	水	平日						826	1900																8:00				
28	木	平日			1044	1733																		6:00					
29	金	休日																											
30	土	平日			1044	1733																		6:00					
																			30:00	60:00	0:00	32:00	0:00	0:00	0:00				

勤務シフトは4パターンまで設定可能です。

コードNO1で有休を表示し給与も自動計算します。

勤務日毎の勤務時間数や所定労働時間外の時間数を自動計算します。

時間は整数で打ち込んでください。15分単位で丸めて計算します。

8時間を超える勤務の場合、時間外割増賃金を自動計算します。

勤務時間を合計して給与を計算します。有休の分も加算し、個人別給与台帳に自動リンクします。

賃金台帳	労働日数	19.0 日	基本給	113,900 円	欠勤控除	0 円
	労働時間数	125.00 時間	所定時間外残業賃金	2,550 円	遅早控除	0 円
	所定時間外労働時間数	3.00 時間	所定休日労働賃金	0 円	無給休暇控除	0 円
転記項目	休日労働時間数	0.00 時間	早出残業賃金	0 円	法定休日割増手当	0 円
	早出残業時間数	0.00 時間	深夜労働割増賃金	0 円		0 円
	深夜労働時間数	0.00 時間	法定時間外割増手当	638 円		0 円

# 出勤簿フォーム

【社員出勤簿】 ※注意！黒の太枠で囲った黄色色のセルには打ち込まないでください。 ○○○○株式会社

平成23年度		休憩時間	1:00	休憩時間	1:00	氏名	△川 △子		コード	1	職種	事務職		出勤印		
9月1日		日勤日	法定休日勤務日		みなし労働日	勤怠管理		日勤日	時間外管理		法定休日勤務					
日付	曜日	シフト	出勤	退勤	出勤	退勤	コード	事由	コード	事由	通常時間	深夜時間	早出時間	残業時間	休日勤務	休日深夜
1	木	平日	956	1803							7:00	0:00	0:00	0:00		
2	金	平日	957	1804							7:00	0:00	0:00	0:30		
3	土	休日						17	公休							
21	水	平日	948	1820								0:00	0:00	0:00		
22	木	平日	948	1814								0:00	0:00	0:00		
23	金	休日	947	1800												
24	土	休日	958	1800												
25	日	休日	946	1814												
26	月	平日	956	1915							7:00	0:00	0:00	1:15		
27	火	平日	956	2100							7:00	0:00	0:00	3:00		
28	水	平日	957	2500							7:00	3:00	0:00	4:00		
29	木	平日	958	1800							7:00	0:00	0:00	0:00		
30	金	平日	959	1730							6:30	0:00	0:00	0:00		
労働時間数集計欄											139:00	3:00	2:30	12:30	0:00	0:00
勤怠コード→											17	11	12	13	14	15
所定労働日数	出勤日数	休日出勤数	みなし出勤数	労働日数合計	公休	欠勤	無断欠	振休	代休	生理休						
20	20		0	20	10	0	0	0	0	0						
勤怠コード→											18	19	20			
											盆休み	年末休	年始休	公休計		
											0	0	0	10		
備考																
1. みなし出勤数には、有休、産休、育休、介護休、特休、公務休、業務上の傷病休暇等が含まれます。																
2. 欠勤等日数には、欠勤、無断欠勤、振休、代休、生理休等が含まれます。																

日曜日に出勤した場合に使用します。

1時間の早出が表示されます。

整数で打込みます。15分単位で丸めて「:」はいりません。

24:00以降は下記の数値で打込みます。  
 午前1時→2500  
 午前2時→2600  
 午前3時→2700  
 午前4時→2800  
 午前5時→2900

1時間15分の残業が表示されます。

勤怠管理記録にも使えます。

# 休日出勤手当算定フォーム

【休日出勤手当算定フォーム】

〇〇〇〇株式会社

基本給	手当	手当	手当	手当	手当	手当	合計	時間給	時間外割増率	休日割増率	深夜割増率	
220,000							220,000	1,310	1.25	1.35	0.25	

休憩時間  
1時間を  
設定

所定労働時間外手当の算出に当たって除外される手当は下記の手当です。(下記以外は全て算入されます。)

家族手当、通勤手当、子女教育手当、住宅手当、臨時に支払われた賃金(見舞金、退職金等)

1か月を超える期間ごとに支払われる賃金(賞与、精勤手当、継続勤務手当、奨励加給または能率手当)

休憩時間	1:00	日曜日		土曜日&祝日		日曜日	土&祝日	日曜日	土&祝日	日曜日	土&祝日	日曜日	土&祝日	合計	
日付	曜日	出勤時刻	退勤時刻	出勤時刻	退勤時刻	勤務時間	勤務時間	深夜勤務	深夜勤務	休日労働賃金	休日労働賃金	深夜労働賃金	深夜労働賃金		
12月17日	土			8:30 AM	1:00 AM		12:30		3:00		20,469		5,895	26,364	
12月18日	日	8:30 AM	10:00 PM			12:30		0:00		22,106		0		22,106	
														0	
														0	
														0	
														0	
														0	
														0	
														0	
														0	
														0	
														0	
														0	
							12:30	12:30	0:00	3:00	22,106	20,469	0	5,895	48,470

日にちを  
打込めば  
曜日は  
自動判定  
します。

午前8時30分出勤  
午後10時退勤

午前8時30分出勤  
翌午前1時退勤

休日労働時間  
12時間30分に  
1.35倍されて  
計算されます。

所定時間外  
労働時間  
12時間30分に  
1.25倍されて  
計算されます。

深夜労働の  
3時間について  
割増賃金が  
加算されます。

日曜日に出勤  
した時刻と退  
勤した時刻

土&祝日に  
出勤した時刻と  
退勤した時刻

午前1時は25:00、午前2時は26:00、午前3時は27:00、  
午前4時は28:00、午前5時は29:00と打ち込んでください。

# 月間勤務表

月間勤務表(平成23年10月度)

総務部 総務課

平成23年度

月毎のカレンダーは自動カレンダーで  
曜日や休日・平日を自動表示します。

コード10は休日  
コード1は在社などが  
変換されて表示されます。

期間	10月1日～10月31日																																
開始日	10月1日		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
社員コード	氏名	平・休日	休	日	月	火	水	木	金	休	日	月	火	水	木	金	休	日	月	火	水	木	金	休	日	月	火	水	木	金	休	日	
1	Aさん	総務担当係長	休	日	在	在	公	出	研	休	日	休	日	会	在	在	在	休	日	休	研	会	在	在	在	休	日	休	研	会	在	在	在
2	Bさん	総務担当	休	日	空	空	空	空	出	休	日	休	日	会	在	在	在	休	日	休	研	会	空	空	空	休	日	休	研	会	空	空	空
3	Cさん	総務担当	休	日	通	通	早	早	休	日	休	日	休	通	通	早	早	休	日	休	通	通	早	早	休	日	休	通	通	早	早	休	日
4	Dさん	総務担当	休	日	空	空	研	会	在	休	日	休	日	有	休	早	早	休	日	休	有	休	早	早	休	日	休	有	休	早	早	休	日
5	Eさん	総務担当	休	日	在	在	公	出	研	休	日	休	日	会	在	在	在	休	日	休	研	会	在	在	在	休	日	休	研	会	在	在	在
6	Fさん	総務担当	休	日	空	空	空	空	出	休	日	休	日	会	在	在	在	休	日	休	研	会	空	空	空	休	日	休	研	会	空	空	空
7	Gさん	管理担当係長	休	日	通	通	早	早	休	日	休	日	休	通	通	早	早	休	日	休	通	通	早	早	休	日	休	通	通	早	早	休	日
8	Hさん	管理担当	休	日	空	空	研	会	在	休	日	休	日	早	早	早	早	休	日	休	早	早	早	早	休	日	休	早	早	早	早	休	日
9	Iさん	管理担当	休	日	在	在	公	出	研	休	日	休	日	会	在	在	在	休	日	休	研	会	在	在	在	休	日	休	研	会	在	在	在
10	Jさん	管理担当	休	日	空	空	空	空	出	休	日	休	日	会	在	在	在	休	日	休	研	会	空	空	空	休	日	休	研	会	空	空	空
11	Kさん	管理担当	休	日	通	通	早	早	休	日	休	日	休	通	通	早	早	休	日	休	通	通	早	早	休	日	休	通	通	早	早	休	日
12	Lさん	管理担当	休	日	空	空	研	会	在	休	日	休	日	通	早	早	早	休	日	休	通	通	早	早	休	日	休	通	通	早	早	休	日
13	Mさん	経理担当係長	休	日	在	在	公	出	研	休	日	休	日	会	在	在	在	休	日	休	研	会	在	在	在	休	日	休	研	会	在	在	在
14	Nさん	経理担当	休	日	空	空	空	空	出	休	日	休	日	会	在	在	在	休	日	休	研	会	空	空	空	休	日	休	研	会	空	空	空
15	Oさん	経理担当	休	日	通	通	早	早	休	日	休	日	休	通	通	早	早	休	日	休	通	通	早	早	休	日	休	通	通	早	早	休	日
16	Pさん	経理担当	休	日	空	空	研	会	在	休	日	休	日	通	早	早	早	休	日	休	通	通	早	早	休	日	休	通	通	早	早	休	日
17	Qさん	経理担当	休	日	在	在	公	出	研	休	日	休	日	会	在	在	在	休	日	休	研	会	在	在	在	休	日	休	研	会	在	在	在
18	Rさん	経理担当	休	日	空	空	空	空	出	休	日	休	日	会	在	在	在	休	日	休	研	会	空	空	空	休	日	休	研	会	空	空	空
19	Sさん	経理担当	休	日	通	通	早	早	休	日	休	日	休	通	通	早	早	休	日	休	通	通	早	早	休	日	休	通	通	早	早	休	日
20	Tさん	経理担当	休	日	空	空	研	会	在	休	日	休	日	早	早	早	早	休	日	休	早	早	早	早	休	日	休	早	早	早	早	休	日

社員のお名前や役職などは  
コードで自動表示します。

行事予定などはフリーで  
打込めます。

行事・予定

午前中  
管理者会議

午前中  
管理者会議

午前中  
管理者会議

午前中  
管理者会議

午後  
打ち合わせ  
ミーティング

午後  
打ち合わせ  
ミーティング

午後  
打ち合わせ  
ミーティング

午後  
打ち合わせ  
ミーティング

# 有給残日数管理シート

個人別の有給休暇残日数を管理します。

※無着色セルのみ入力して下さい。(他のセルは自動計算)

〇〇〇〇 株式会社

## 年次有給休暇残日数管理シート

NO	氏名	雇い入れ年月日	繰越残	部署名					付与日数	現在日 有給休暇 残日数	平成23年12月9日	
				消化日数	年休付与日 更新月	勤続期間		次回付与 更新日			更新までの 日数	
						年	月					
15	□山 △	平成20年4月1日	7	0	10月	3	8	14	21.0	平成24年10月1日	297日	
6	○井 ×男	平成19年4月1日	11	0	10月	4	8	16	27.0	平成24年10月1日	297日	
19	×中 ○高	平成20年4月1日	7	0	10月	3	8	14	21.0	平成24年10月1日	297日	
21	△本 B男	平成20年4月1日	10	3	10月	3	8	14	21.0	平成24年10月1日	297日	
26	×中 ○子	平成21年4月1日	0	3	10月	2	8	12	9.0	平成24年10月1日	297日	
28	C山 D男	平成21年4月1日	0	3	10月	2	8	12	9.0	平成24年10月1日	297日	
9	○岡 △	平成19年4月1日	11	3	10月	4	8	16	24.0	平成24年10月1日	297日	
12	△川 A子	平成19年4月1日	11	3	10月	4	8	16	24.0	平成24年10月1日	297日	
13	□田 ○由	平成19年4月1日	11	3	10月	4	8	16	24.0	平成24年10月1日	297日	
23	□山 ×子	平成21年4月1日	0	3	10月	2	8	12	9.0	平成24年10月1日	297日	
31	F本 J子	平成21年4月1日	0	3	10月	2	8	12	9.0	平成24年10月1日	297日	
22	◇本 △	平成20年4月1日	10	3	10月	3	8	14	21.0	平成24年10月1日	297日	
3	○山 ○子	平成19年4月1日	11	3	10月	4	8	16	24.0	平成24年10月1日	297日	
29	D山 A子	平成21年4月1日	0	3	10月	2	8	12	9.0	平成24年10月1日	297日	
30	E川 F男	平成21年4月1日	0	3	10月	2	8	12	9.0	平成24年10月1日	297日	
14	○野 ○巳	平成20年4月1日	10	3	10月	3	8	14	21.0	平成24年10月1日	297日	
27	A川 B子	平成21年4月1日	0	3	10月	2	8	12	9.0	平成24年10月1日	297日	

氏名や雇い入れ年月日は  
自動リンクにより表示

雇い入れ年月日により  
勤続年数と該当年度の  
有休付与日数を自動計算

消化日数を打込めば  
有給休暇の残日数を自動計算

年休付与パターン	勤続年数	0年6ヶ月	1年6ヶ月	2年6ヶ月	3年6ヶ月	4年6ヶ月	5年6ヶ月	6年6ヶ月～
正規付与	年休付与日数	10	11	12	14	16	18	20
	計算用数値	0.06	1.06	2.06	3.06	4.06	5.06	6.06

年休付与パターン	勤続年数	0年6ヶ月	1年6ヶ月	2年6ヶ月	3年6ヶ月	4年6ヶ月	5年6ヶ月	6年6ヶ月～
比例付与A	年休付与日数	7	8	9	10	12	13	15
	計算用数値	0.06	1.06	2.06	3.06	4.06	5.06	6.06

年休付与パターン	勤続年数	0年6ヶ月	1年6ヶ月	2年6ヶ月	3年6ヶ月	4年6ヶ月	5年6ヶ月	6年6ヶ月～
比例付与B	年休付与日数	5	6	6	8	9	10	11
	計算用数値	0.06	1.06	2.06	3.06	4.06	5.06	6.06

